

Муниципальное казенное учреждение  
«Архив городского округа Среднеуральск»

Контрольный орган городского округа Среднеуральск  
16 февраля 2009 – 15 декабря 2015 г.  
Счетная палата городского округа Среднеуральск  
15 декабря 2015 г.-

**ФОНД № 30**

**ОПИСЬ № 1**

**дел постоянного хранения**

**2009 г.**

2

*Историческая справка к фонду № 30  
за 2009 год*

В 2008 году с целью осуществления надлежащего финансового контроля за использованием средств местного бюджета, муниципальной собственности, в соответствии с действующим законодательством решением Думы городского округа четвертого созыва № 5/18 от 29.05.2008г. «О создании Контрольного органа городского округа Среднеуральск»<sup>1</sup> утверждено Положение о Контрольном органе городского округа Среднеуральск. Однако, учреждение было зарегистрировано 16 февраля 2009 года создано юридическое лицо «Контрольный орган городского округа Среднеуральск». Получено Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе серия 66 № 005803073 от 16.02.2009г. (ОГРН 1096606000435; ИНН/КПП 6606030396/660601001); свидетельство о государственной регистрации юридического лица серия 66 № 005803832 от 16.02.2009г.

В соответствии с Положением Контрольный орган городского округа Среднеуральск является органом муниципального финансового контроля, осуществляющим внешнюю проверку местного бюджета, и образуется в целях контроля за исполнением местного бюджета, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта местного бюджета, отчета об его исполнении, а также в целях контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

Контрольный орган городского округа Среднеуральск наделен правами юридического лица в соответствии с федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, и настоящим Положением.

Контрольный орган городского округа Среднеуральск формируется Думой городского округа Среднеуральск в соответствии с Положением о контрольном органе городского округа, утверждаемым нормативным правовым актом Думы городского округа Среднеуральск.

Председатель контрольного органа назначается на должность Думой городского округа Среднеуральск по представлению председателя Думы городского округа Среднеуральск. Решением Думы городского округа Среднеуральск от 29 декабря 2008 года №18/6 «О назначении председателя Контрольного органа городского округа Среднеуральск» председателем Контрольного органа утверждена Герасимович Татьяна Владимировна.

Полномочия председателя контрольного органа городского округа Среднеуральск определяются в соответствии с полномочиями Контрольного органа и заключаются в организации и руководстве деятельностью Контрольного органа.

<sup>1</sup> МКУ «Архив ГО Среднеуральск», Фонд 9, Опись 1, Дело 31, Лист121-131.

К полномочиям Контрольного органа городского округа Среднеуральск относятся:

- 1) осуществление предварительного, текущего и последующего контроля за исполнением бюджета городского округа Среднеуральск;
- 2) осуществление контроля за соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта бюджета городского округа Среднеуральск, отчета о его исполнении;
- 3) проведение экспертизы проекта бюджета городского округа Среднеуральск, муниципальных целевых программ и иных муниципальных нормативных правовых актов в бюджетной сфере;
- 4) осуществление контроля за соблюдением установленного Думой городского округа Среднеуральск порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- 5) иные полномочия, предусмотренные положением о Контрольном органе городского округа в соответствии с федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Уставом.

Результаты проверок, осуществляемых Контрольным органом городского округа Среднеуральск, подлежат опубликованию (обнародованию).

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления городского округа Среднеуральск обязаны представлять в Контрольный орган городского округа по его требованию необходимую информацию и документы по вопросам, относящимся к его компетенции.

Расходы на обеспечение деятельности Контрольного органа городского округа Среднеуральск осуществляются в соответствии со сметой доходов и расходов в пределах средств, предусмотренных в местном бюджете на ее содержание.

### СОСТАВ И ОБЪЕМ ФОНДА

Документы учреждения описываются впервые. Учреждение включено в список источников комплектования МКУ «Архив городского округа Среднеуральск» в 2016 году Постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 04.05.2016 г. «Об утверждении списка организаций-источников комплектования муниципального казенного учреждения «Архив городского округа Среднеуральск».

Документы постоянного хранения учреждения включены в опись № 1. Опись дел построена по хронологическому принципу. В пределах каждого года документы систематизированы по степени значимости.

В опись включены: свидетельства Контрольного органа о государственной регистрации, о постановке на учет в налоговом органе, распоряжение председателя Счетной палаты по основной деятельности, годовая смета, годовой план работы, годовой отчет о деятельности, заключения на проекты решений Думы городского округа Среднеуральск, по

4

результатам внешней проверки годовой бюджетной отчетности, документы о проведенных контрольных мероприятиях.

В опись не включено Положение о контрольном органе, т.к. данный документ хранится в составе документов фонда Думы городского округа Среднеуральск.

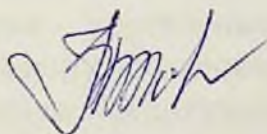
В опись включены документы, без индекса дел, в соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, 2010 г. являются документами постоянного хранения.

Физическое состояние документов хорошее. Дела хранятся в Учреждении, их сохранность обеспечена. Научно-техническая обработка дел и составление описей проведены в соответствии с требованиями «Правил организации хранения, комплектование, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», утвержденных приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015 г. № 526.

Директор

МКУ «Архив городского  
округа Среднеуральск»

« 12 » 10 2018 г.



Е.В. Платон

*Предисловие к описи № 1 дел постоянного хранения за 2009 год*

В 2008 году с целью осуществления надлежащего финансового контроля за использованием средств местного бюджета, муниципальной собственности, в соответствии с действующим законодательством решением Думы городского округа четвертого созыва № 5/18 от 29.05.2008г. «О создании Контрольного органа городского округа Среднеуральск»<sup>1</sup> утверждено Положение о Контрольном органе городского округа Среднеуральск.

16 февраля 2009 года создано юридическое лицо «Контрольный орган городского округа Среднеуральск». Получено Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе серия 66 № 005803073 от 16.02.2009г. (ОГРН 1096606000435; ИНН/КПП 6606030396/660601001); свидетельство о государственной регистрации юридического лица серия 66 № 005803832 от 16.02.2009г.

В соответствии с Положением Контрольный орган городского округа Среднеуральск является органом муниципального финансового контроля, осуществляющим внешнюю проверку местного бюджета, и образуется в целях контроля за исполнением местного бюджета, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта местного бюджета, отчета об его исполнении, а также в целях контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

Контрольный орган городского округа Среднеуральск наделен правами юридического лица в соответствии с федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, и настоящим Положением.

Контрольный орган городского округа Среднеуральск формируется Думой городского округа Среднеуральск в соответствии с Положением о контрольном органе городского округа, утверждаемым нормативным правовым актом Думы городского округа Среднеуральск.

Председатель контрольного органа назначается на должность Думой городского округа Среднеуральск по представлению председателя Думы городского округа Среднеуральск. Решением Думы городского округа Среднеуральск от 29 декабря 2008 года №18/6 «О назначении председателя Контрольного органа городского округа Среднеуральск» председателем Контрольного органа утверждена Герасимович Татьяна Владимировна.

**СОСТАВ И ОБЪЕМ ФОНДА**

Документы учреждения описываются впервые. Учреждение включено в список источников комплектования МКУ «Архив городского округа Среднеуральск» в 2016 году Постановлением администрации городского округа Среднеуральск от 04.05.2016 г. «Об утверждении списка организаций-

<sup>1</sup> МКУ «Архив ГО Среднеуральск» Фонд 9, Опись 1, Дело 31, Лист 121-131.

источников комплектования муниципального казенного учреждения «Архив городского округа Среднеуральск».

Документы постоянного хранения учреждения включены в опись № 1 дел постоянного хранения в количестве 7 (семи) дел с № 1 по № 7 за 2009 год.. Опись дел построена по хронологическому принципу. В пределах каждого года документы систематизированы по степени значимости.

В опись включены: свидетельства Контрольного органа о государственной регистрации, о постановке на учет в налоговом органе, распоряжение председателя Счетной палаты по основной деятельности, годовая смета, годовой план работы, годовой отчет о деятельности, заключения на проекты решений Думы городского округа Среднеуральск, по результатам внешней проверки годовой бюджетной отчетности, документы о проведенных контрольных мероприятиях.

В опись не включено Положение о контрольном органе, т.к. данный документ хранится в составе документов фонда Думы городского округа Среднеуральск.

В опись включены документы, без индекса дел, в соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, 2010 г. являются документами постоянного хранения.

Физическое состояние документов хорошее. Дела хранятся в Учреждении, их сохранность обеспечена. Научно-техническая обработка дел и составление описей проведены в соответствии с требованиями «Правил организации хранения, комплектование, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», утвержденных приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015 г. № 526.

Директор  
МКУ «Архив городского  
округа Среднеуральск»  
« 12 » 10 2018 г.

Е.В. Платон

**СЧЕТНАЯ ПАЛАТА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
СРЕДНЕУРАЛЬСК**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Председатель Счетной палаты  
городского округа Среднеуральск

  
**Т.В. Герасимович**  
« 14 » \_\_\_\_\_ 20 / 8 \_\_\_\_\_ года

**ФОНД № 30**  
**ОПИСЬ № 1**

дел постоянного хранения  
за 2009 год

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
1		Свидетельства Контрольного органа о государственной регистрации, постановке на учет в налоговом органе от 16 февраля 2009 года	16 февраля 2009 г.	2	
2		Распоряжение №1 председателя Контрольного органа по основной деятельности за январь 2009 года	12 января 2009 г.	2	
3		Годовой план работы Контрольного органа на 2009 год	2009 г.	2	
4		Годовой отчет о деятельности Контрольного органа за 2009 год	2009 г.	1	
5		Заключения Контрольного органа за 2009 год	15 февраля – 01 декабря 2009 г.	54	
6		Документы (программы, акты, отчеты, представления, предписания) о проведенных контрольных мероприятиях за 2009 год	2009 г.	32	

1	2	3	4	5	6
7		Годовая смета расходов Контрольного органа на 2009 год. Копия	2009 г.	1	

В данный раздел описи внесено 7 (семь) дел с № 1 по № 7, в том числе:  
литерные номера: \_\_\_\_\_  
пропущенные номера: \_\_\_\_\_

Ответственный за делопроизводство и архив,  
инспектор Счетной палаты  
« 20 » сентября 20 18 г.



Ю.С. Панова

### СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭК Счетной палаты  
от 20.09.2018. № 1

УТВЕРЖДЕНО  
Протокол ЭК УПРАВЛЕНИЯ АРХИВА...  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

16 НОЯ 2018 № 16

В опись внесено 7 (семь) дел с № 1 по № 7, в том  
числе:

- литерные номера: -
- пропущенные номера: -
- дела, оставшиеся в организации: -
- дела, утраченные в организации: -

Акт приема-передачи документов на  
хранение от 24.01.2019. № 1

Директор  Е.В. Платон  
24.01.2019



9

*Дополнение к исторической справке к фонду № 30  
за 2010-2012 годы*

В 2010-2012 годах изменений в названии, подчиненности, компетенции, функциях Контрольного органа городского округа Среднеуральск (далее - учреждение) не произошло.

На документы постоянного срока хранения учреждения составлена опись № 1 дел постоянного срока хранения за 2010-2012 годы в количестве 18 (восемнадцать) единиц хранения с № 8 по № 25. Опись составлена специалистом ответственным за делопроизводство и архив учреждения.

Документы постоянного хранения учреждения включены в опись № 1. Опись дел построена по хронологическому принципу. В пределах каждого года документы систематизированы по степени значимости.

В опись включены: свидетельства Контрольного органа о государственной регистрации, о постановке на учет в налоговом органе, распоряжение председателя Счетной палаты по основной деятельности, годовая смета, годовой план работы, годовой отчет о деятельности, заключения на проекты решений Думы городского округа Среднеуральск, по результатам внешней проверки годовой бюджетной отчетности, документы о проведенных контрольных мероприятиях.

В опись включены документы, без индекса дел, в соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, 2010 г. являются документами постоянного хранения.

Физическое состояние документов хорошее. Дела хранятся в Учреждении, их сохранность обеспечена. Научно-техническая обработка дел и составление описей проведены в соответствии с требованиями «Правил организации хранения, комплектование, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», утвержденных приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015 г. № 526.

Директор МКУ «Архив  
городского округа Среднеуральск»  
04.02.2019



Е.В. Платон

*Дополнение к предисловию к описи № 1 дел постоянного хранения за 2010-2012 годы*

В 2010-2012 годах изменений в названии, подчиненности, компетенции, функциях Контрольного органа городского округа Среднеуральск (далее-учреждение) не произошло.

На документы постоянного срока хранения учреждения составлена опись № 1 дел постоянного срока хранения за 2010-2012 годы в количестве 18 (восемнадцать) единиц хранения с № 8 по № 25. Опись составлена специалистом ответственным за делопроизводство и архив учреждения.

Документы постоянного хранения учреждения включены в опись № 1. Опись дел построена по хронологическому принципу. В пределах каждого года документы систематизированы по степени значимости.

В опись включены: свидетельства Контрольного органа о государственной регистрации, о постановке на учет в налоговом органе, распоряжение председателя Счетной палаты по основной деятельности, годовая смета, годовой план работы, годовой отчет о деятельности, заключения на проекты решений Думы городского округа Среднеуральск, по результатам внешней проверки годовой бюджетной отчетности, документы о проведенных контрольных мероприятиях.

В опись включены документы, без индекса дел, в соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, 2010 г. являются документами постоянного хранения.

Физическое состояние документов хорошее. Дела хранятся в Учреждении, их сохранность обеспечена. Научно-техническая обработка дел и составление описей проведены в соответствии с требованиями «Правил организации хранения, комплектование, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», утвержденных приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015 г. № 526.

Директор МКУ «Архив городского округа Среднеуральск»  
04.02.2019

Е.В. Платон

СЧЕТНАЯ ПАЛАТА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
СРЕДНЕУРАЛЬСК

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Счетной палаты  
городского округа Среднеуральск

Т.В. Герасимович  
« 21 » 20 19 года



ФОНД № 30

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения  
за 2010 - 2012 годы

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
2010 год					
8		Распоряжения № 1, № 4 председателя Контрольного органа по основной деятельности за 2010 год	2010 г.	4	
9		Годовой план работы Контрольного органа на 2010 год	2010 г.	2	
10		Годовой отчет о деятельности Контрольного органа за 2010 год	2010 г.	4	
11		Заключения Контрольного органа за 2010 год	12 мая 2010 г.	8	
12		Документы (программы, акты, заключения, представления, предписания) о проведенных контрольных мероприятиях за 2010 год	2010 г.	61	
13		Годовая смета расходов Контрольного органа на 2010 год. Копия	2010 г.	4	

1	2	3	4	5	6
2011 год					
14		Распоряжение № 3 председателя Контрольного органа по основной деятельности за июль 2011 года	27 июля 2011 г.	2	
15		Годовой план работы Контрольного органа на 2011 год	2011 г.	2	
16		Годовой отчет о деятельности Контрольного органа за 2011 год	2011 г.	2	
17		Заключения Контрольного органа за 2011 год	2011 г.	18	
18		Документы (программы, акты, отчеты, представления, предписания) о проведенных контрольных мероприятиях за 2011 год	2011 г.	32	
19		Годовая смета расходов Контрольного органа на 2011 год. Копия	2011 г.	1	
2012 год					
20		Распоряжения председателя Контрольного органа по основной деятельности за 2012 год	23 мая – 22 октября 2012 г.	6	
21		Годовой план работы Контрольного органа на 2012 год	2012 г.	3	
22		Годовой отчет о деятельности Контрольного органа за 2012 год	2012 г.	2	
23		Заключения Контрольного органа за 2012 год	2012 г.	56	

1	2	3	4	5	6
24		Документы (программы, акты, отчеты, представления, предписания) о проведенных контрольных мероприятиях за 2012 год	06 июня – 19 декабря 2012 г.	124	
25		Годовая смета расходов Контрольного органа на 2012 год	2012 г.	2	

В данный раздел описи внесено 18 (восемнадцать) дел с № 8 по № 25, в том числе:

литерные номера: \_\_\_\_\_  
 пропущенные номера: \_\_\_\_\_

Ответственный за делопроизводство и архив,  
 инспектор Счетной палаты  
 « 31 » января 2019 г.



Ю.С. Панова

**СОГЛАСОВАНО**  
 Протокол ЭК Счетной палаты  
 от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

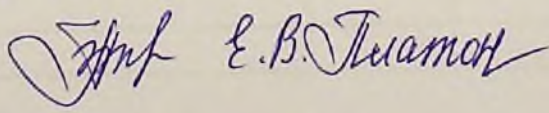
**УТВЕРЖДЕНО**  
 Протокол ЭК УПРАВЛЕНИЯ АРХИВАМИ  
 СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

08 ФЕВ 2019 №2

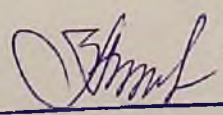
*В опись внесено 25 (двадцать пять) дел с № 1 по № 25, в том числе!*

*литерные номера! -  
 пропущенные номера! -  
 дела, оставленные в организации! -  
 дела, утраченные в организации! -*

*Акт приема-передачи документов на хранение  
 от 28.02.2019 № 25*

*Директор  Е.В. Платон  
 28.02.2019*

**ПРОВЕРЕНО** в 2021 году

Директор  Е.В. Платон  
 архива \_\_\_\_\_  
 27.07.2021